



กิจกรรมประจำชุดวิชา 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

ภาคการศึกษาที่ 2/2557

สาขาวิชาศิลปศาสตร์

คำนำ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มุ่งให้ผู้เรียนและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการศึกษาเล่าเรียนครบวงจร ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังจากเรียนเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยจัดระบบการประเมินครบส่วนทั้งการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และประเมินผลสุดท้าย

การประเมินกิจกรรม เป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุดท้าย จึงให้ผู้เรียนและนักศึกษาทำกิจกรรมภาคปฏิบัติตามที่กำหนดให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนและนักศึกษามีความสามารถ ดังนี้

1. สรุปหรือประมวลเนื้อหาสาระของเอกสารการสอนทั้งชุดวิชาหรือกลุ่มเนื้อหา กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
2. ประยุกต์ความรู้จากเอกสารการสอนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนางานอย่างใดอย่างหนึ่งที่นักศึกษาทำ
3. พัฒนาระบบ โครงการ ชิ้นงาน ฯลฯ ตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่แสดงไว้ในหน่วยใดหน่วยหนึ่งของเอกสารการสอน

4. คิด วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและความคิดในเชิงสร้างสรรค์

นอกจากนี้การทำกิจกรรมประจำชุดวิชายังทำให้นักศึกษาได้ศึกษาเอกสารสอนตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา และจากการวิจัยพบว่านักศึกษาที่ทำกิจกรรมจะมีโอกาสสอบผ่านในปลายภาคมากกว่านักศึกษาที่ไม่ทำกิจกรรม

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ ขอให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาชุดวิชานี้ และสามารถนำความรู้ไปเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงานสืบไป

คณะกรรมการบริหาร

ชุดวิชาการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

ตุลาคม 2557

1. การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมจะพิจารณาจากการตอบที่ตรงประเด็นคำถาม การครอบคลุม ประเด็นหลักที่ถาม ความถูกต้องของคำตอบ ความชัดเจนของการนำเสนอ ความละเอียดประณีตของ ชิ้นงาน

มหาวิทยาลัยไม่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรม นักศึกษาอาจเลือกทำหรือไม่ทำก็ได้ โดยการประเมินปลายภาคสำหรับชุดวิชานี้ แบ่งออกเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 นักศึกษาทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจาก คะแนนสอบปลายภาคคือร้อยละ 80 และส่วนที่สองจากคะแนนกิจกรรมร้อยละ 20 และคะแนนกิจกรรม จะนำไปใช้ทั้งการประเมินผลสอบไล่และสอบซ่อม นักศึกษาที่มีได้ส่งกิจกรรมในการสอบไล่จะส่งกิจกรรม เพื่อเป็นคะแนนกิจกรรม ในการสอบซ่อมไม่ได้

กรณีที่ 2 นักศึกษาไม่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว ในการประเมินผลปลายภาค นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมและไม่ทำกิจกรรมจะต้องประเมินผลโดยใช้ ข้อสอบฉบับเดียวกัน นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมมีคะแนนเต็ม 80 คะแนน ส่วนนักศึกษากลุ่มที่ไม่ทำกิจกรรมจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับนักศึกษาที่ทำกิจกรรมมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้นักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุด โดยการนำคะแนนสอบปลายภาคของนักศึกษาเพียงอย่างเดียวมาเปรียบเทียบกับการคิดคะแนนสอบปลายภาครวม กับคะแนนกิจกรรม แล้วนำคะแนนส่วนที่มากกว่าไปใช้ในการตัดสินผลการสอบให้กับนักศึกษา ดังตัวอย่าง ต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 1 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 18 คะแนน และทำข้อสอบได้ 70 ข้อ (คิดเป็น 70×0.66666 เท่ากับ 46.67 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $18 + 46.67$ เท่ากับ 64.67 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 70×0.83333 เท่ากับ 58.33 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้คะแนน 64.67 คะแนน

ตัวอย่างที่ 2 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 13 คะแนน และทำข้อสอบได้ 92 ข้อ (คิดเป็น 92×0.66666 เท่ากับ 61.33 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $13 + 61.33$ เท่ากับ 74.33 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 92×0.83333 เท่ากับ 76.67 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ 76.67 คะแนน

2. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชา

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. กรอกข้อมูลและระบายรหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสชุดวิชา รหัสจังหวัดให้ครบถ้วนด้วยดินสอ 2B ลงในแบบกรอกคะแนน (สีส้ม) ตามตัวอย่างในแบบกรอกคะแนน
2. ให้นักศึกษาระมัดระวังอย่าให้แบบกรอกคะแนนฉีกขาด ในกรณีที่ทำแบบกรอกคะแนนฉีกขาดหรือสูญหาย ให้นักศึกษาเขียนชี้แจงมาพร้อมกับกิจกรรมที่ส่งไปยังมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องถ่ายเอกสาร เพราะเครื่องอ่านจะไม่อ่านเอกสารที่มาจากเครื่องถ่ายเอกสาร
3. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาฉบับจริงไปยังมหาวิทยาลัย และสำเนากิจกรรมที่ทำเสร็จแล้วไว้ 1 ชุด ไว้เป็นหลักฐาน
4. กำหนดส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาภายในวันที่ 15 มีนาคม-16 พฤษภาคม 2558
5. ให้จัดทำหน้าปกกิจกรรมโดยใช้ปกที่แนบมานี้
6. ส่งกิจกรรมที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมแบบกรอกคะแนนด้วยตนเอง ณ สำนักบริการการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้

ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์
สำนักบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพุด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

(กิจกรรมประจำชุดวิชาการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ สาขาวิชาศิลปศาสตร์)

- ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ให้เก็บสลিপหรือต้นข้าวการส่ง และถ่ายเอกสารกิจกรรมที่ส่งไปมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐานในการส่งกิจกรรมทุกชิ้น นักศึกษาจะต้องจัดทำหน้าปกกิจกรรม (ปรากฏในภาคผนวกที่ส่งมาด้วย)
7. นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่าสำนักบริการการศึกษาได้รับกิจกรรมที่นักศึกษาส่งไปแล้วหรือยัง โดยโทรศัพท์สอบถามหมายเลข 0-2982-9633 หรือโทรศัพท์ติดต่อสำนักบริการการศึกษา หมายเลข 0-2504-7806 และ 0-2504-7625 หรือ โทรศัพท์ติดต่อศูนย์สารสนเทศ หมายเลข 0-2503-3545-8 และ หมายเลข 0-2504-7191, 0-2504-7193 โทรสาร 0-2503-3546 โทรศัพท์ฝากข้อความนอกวัน-เวลาราชการ (ตลอด 24 ชั่วโมง) หมายเลข 0-2504-7191, 0-2504-7193 e-mail: ic.proffice@stou.ac.th หรือ www.stou.ac.th

หน้าว่าง

ปกรายงาน



กิจกรรมประจำชุดวิชา 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

ภาคการศึกษาที่ 2/2557

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอยอมรับการตัดสินผลคะแนนภาคปฏิบัติจากผู้ประเมินเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

3. เนื้อหากิจกรรม

กิจกรรมภาคปฏิบัติ

คำแนะนำ 1) นักศึกษาควรอ่านเอกสารสอนชุดวิชา 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ ก่อนทำกิจกรรมประจำชุดวิชา 2) ขอให้นักศึกษาตอบกิจกรรมด้วยลายมือที่อ่านง่ายลงในกิจกรรมด้านล่างนี้ โดยไม่ต้องคัดลอกโจทย์ของกิจกรรมใหม่ และห้ามใส่ปกด้วยกระดาษแข็งหรืออ่อน ให้นักศึกษาใช้กระดาษขาวเอ 4 หรือใช้ปกที่มหาวิทยาลัยส่งให้ เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายของนักศึกษา รวมถึงความสวยงามไม่มีผลต่อการให้คะแนน 3) คำถามมีทั้งหมด 3 ข้อ รวม 20 คะแนน (ทำทุกข้อ)

1. จงเติมคำลงในช่องว่างให้ถูกต้อง [5 คะแนน]

- 1) บริการที่เป็นหัวใจของการดำเนินงานด้านบริการสารสนเทศและเป็นบริการที่สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ใช้ที่จะช่วยให้ผู้ใช้สามารถค้นหาสารสนเทศในองค์การสารสนเทศได้ คือ
- 2).....เป็นบริการเชิงรุกเพื่อให้ผู้ใช้มีทักษะ ความรู้ความสามารถในการใช้สารสนเทศที่มีให้บริการในองค์การสารสนเทศให้เกิดประโยชน์มากที่สุด
- 3).....คือกลุ่มผู้ใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะสาขาวิชาการที่สนใจเป็นสำคัญ มักเป็นผู้ใช้ขององค์การสารสนเทศในสถานศึกษา
- 4).....เป็นภาวะที่ผู้ใช้รู้สึกว่าจำเป็นต้องใช้สารสนเทศแต่สารสนเทศที่มีอยู่ไม่เพียงพอ ไม่ตรงกับความต้องการ หรือไม่ทันสมัย จึงต้องแสวงหาสารสนเทศจากแหล่งอื่นๆ
- 5)..... เป็นปัจจัยสำคัญในการจัดกิจกรรมบริการเพื่อการเผยแพร่สารสนเทศขององค์การสารสนเทศ และเป็นผู้ที่มีความสามารถในการสื่อสาร
- 6)..... เป็นบริการที่จัดเผยแพร่สารสนเทศทันสมัยและตรงกับความสนใจของผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้ได้เข้าถึงสารสนเทศในทันที
- 7) บริการสารสนเทศที่จัดให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่สนใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยผู้ให้บริการต้องจัดทำโปรไฟล์ความสนใจของผู้ใช้หรือกลุ่มผู้ใช้ไว้ก่อนแล้ว เรียกว่า.....
- 8) เป็นการมุ่งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้สารสนเทศในกิจกรรมต่างๆ และมักนิยมนศึกษาเฉพาะกลุ่มผู้ร่วมทั้งปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการใช้สารสนเทศ
- 9) เป็นชื่อที่นิยมใช้เรียกผู้ให้บริการและเผยแพร่สารสนเทศในศูนย์สารสนเทศที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการจัดการและคัดเลือก วิเคราะห์หมวดหมู่ ทำรายการบรรณานุกรมของหนังสือหรือเอกสาร และทำเครื่องมือต่างๆ เพื่อใช้ค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 10)..... เป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หรือวิชาเฉพาะสาขา มีความสามารถทางการบริหาร

2. ขอให้ศึกษาข้อมูลด้านล่างนี้ และตอบคำถาม โดยเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้อง [5 คะแนน]

The screenshot shows a web browser window with the URL 'VTLS Chameleon iPortal Full Record'. The page displays a record for a book with the following details:

- Record 9 of 48
- Total Requests 0, Unsatisfied Requests 0
- You searched Books & Serials - Subject: สารสนเทศ
- Request: Request
- ISBN: 9742122091, 9789742122096
- Call Number: T58.6 ๘69 2549
- Author: ศริไพโร ศักดิ์รุ่งพงศาภล.
- Title: ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการจัดการความรู้ = Information systems and knowledge management technology / ศริไพโร ศักดิ์รุ่งพงศาภล, เฉษฐา อุทธนวิบูลย์ชัย.
- Publication: กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2549.
- Material: 382 หน้า : ภาพประกอบ ; 24 ซม.
- Note: บรรณานุกรม.
- Subject: เทคโนโลยีสารสนเทศ.
- Subject: ระบบสารสนเทศ.
- Subject: สารสนเทศ.
- Subject: ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ.
- Added: เฉษฐา อุทธนวิบูลย์ชัย.

At the bottom, there is a 'Purchase Order Status' table:

PO ID	Line Number	Destination	Order Quantity	Received Quantity	Latest Order Modification Date	Last Received Date
15034	1	The Office of Documentation and Information	1	1	17-8-2006	9-10-2006

- 1) ข้อมูลที่แสดงนี้เรียกว่า หรือ
- 2) มีลักษณะพิเศษที่ต่างจากบัตรรายการคือ.....
.....
- 3) ข้อดีของระบบนี้คือ.....
- 4) เรียกว่ารายการ.....
- 5) หมายถึง.....ของทรัพยากรสารสนเทศ

3. จงจับคู่ข้อความด้านขวามือให้สัมพันธ์กับข้อความด้านซ้ายมือ โดยนำตัวอักษรด้านขวามือมาใส่ในช่องว่างด้านซ้ายมือ [10 คะแนน]

- | | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|1. | สหราชอาณาจักรวารสารที่มีขอบเขตครอบคลุมวารสารทั่วโลก | A. Guide to Reference Book |
|2. | วารสารที่มีคอลัมน์วิจารณ์หนังสืออ้างอิงและฐานข้อมูล | B. Books in Print |
|3. | รวบรวมรายชื่อหนังสือใหม่ๆ และวารสารที่ตีพิมพ์ในสหรัฐอเมริกา | C. Encyclopedia Americana
D. Compton's Encyclopedia |
|4. | ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกและโทของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยต่างๆ ทั่วโลก | E. Library Journal
F. Reference & User Services |
|5. | ฐานข้อมูลบทความวารสารทั่วไปที่ผลิตโดยสหรัฐอเมริกาและแคนาดา | Quarterly
G. The Oxford English Dictionary |
|6. | ฐานข้อมูลเฉพาะสาขาวิชาด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ครอบคลุมวารสาร 600 กว่าชื่อเรื่อง | H. OED Online
I. Roget's International Thesaurus |
|7. | สารานุกรมที่ครอบคลุมวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์อย่างกว้างขวาง | J. Dissertation Abstracts Online
K. Ulrich's International Periodicals |
|8. | พจนานุกรมคำพ้องที่รวบรวมคำศัพท์ที่มีความหมายอยู่ประเภทเดียวกันไว้ด้วยกันเป็นกลุ่ม | Directory
L. Educational Resources Information |
|9. | ฐานข้อมูลแผนที่ถนนที่ดีที่สุดและครอบคลุมถนนจำนวนมาก | Center
M. Library and Information Science |
|10. | หนังสือแผนที่ที่ได้รับการยกย่องว่ามีการจัดทำที่ดีที่สุดเน้นการให้ข้อมูลแผนที่ด้วยมาตราส่วนขนาดใหญ่ | Abstracts
N. Encyclopedia of Library and
Information Science
O. McGraw-Hill Encyclopedia of
Science & Technology
P. Time Atlas of the World
Q. CD: Rand McNally Trip Marker
R. The National Geographical Atlas
of the World
S. The Readers' Guide to Periodical
Literature |

**แบบประเมินเอกสารการสอนชุดวิชา [13313] การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ
ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557**

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินเอกสารการสอนชุดวิชา 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ข้อมูลที่ได้จะใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงเอกสารการสอนชุดวิชาและกิจกรรมการเรียนการสอน คำตอบของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับและนำมาสรุปในภาพรวม จึงขอให้ท่านตอบให้ครบทุกข้อ
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือความ
3. คิดเห็นของท่านเกี่ยวกับชุดวิชาที่ศึกษา และเติมข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้
4. แบบประเมินแบ่งเป็น 2 ตอน
ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเอกสารการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน
ตอนที่ 2 ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเอกสารการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. เอกสารการสอนมีเนื้อหาสาระชัดเจน อ่านเข้าใจได้ง่าย					
2. กิจกรรมท้ายเรื่องกระตุ้นการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา					
3. แบบประเมินผลตนเองก่อน – หลังเรียนช่วยให้เข้าใจเนื้อหา					
4. วิธีศึกษาของชุดวิชาช่วยให้เข้าใจเนื้อหาวิชาที่ศึกษา					
5. การจัดลำดับเนื้อหาวิชาเอื้อต่อการเรียนรู้					
6. ทำแบบประเมินตนเองและทำกิจกรรมท้ายเรื่องก่อนตรวจคำตอบกับแนวตอบ					
7. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการศึกษาชุดวิชานี้					
8. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้					
9. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับชุดวิชากับผู้อื่น					
10. ได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม					
11. สื่อประกอบการเรียนการสอนทันสมัย สอดคล้องกับเรื่องที่เรียน					
12. ความพึงพอใจที่มีต่อชุดวิชานี้โดยภาพรวม					

ตอนที่ 2 ความเข้าใจในเนื้อหาของเอกสารการสอน

เนื้อหาหน่วยการสอน	เข้าใจ	ไม่เข้าใจ
หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ		
หน่วยที่ 2 รูปแบบการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ		
หน่วยที่ 3 ผู้ให้บริการสารสนเทศและจรรยาวิชาชีพ		
หน่วยที่ 4 แหล่งช่วยค้นคว้า		
หน่วยที่ 5 แหล่งช่วยค้นคว้าประเภทแนะแหล่งสารสนเทศ		
หน่วยที่ 6 แหล่งช่วยค้นคว้าประเภทสารานุกรม พจนานุกรม และแหล่งสารสนเทศภูมิศาสตร์		
หน่วยที่ 7 แหล่งช่วยค้นคว้าประเภทหนังสือรายปี คู่มือ นามานุกรม และอักษรานุกรมชีวประวัติ		
หน่วยที่ 8 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า		
หน่วยที่ 9 บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ		
หน่วยที่ 10 บริการเผยแพร่สารสนเทศ		
หน่วยที่ 11 การส่งเสริมการใช้บริการสารสนเทศ		
หน่วยที่ 12 การให้การศึกษแก่ผู้ใช้		
หน่วยที่ 13 การควบคุมทางบรรณานุกรมและความร่วมมือในบริการและเผยแพร่สารสนเทศ		
หน่วยที่ 14 การประเมินการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ		
หน่วยที่ 15 การจัดการงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ		

จุดเด่นของการเรียนการสอนชุดวิชานี้

.....

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบประเมิน
ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินนี้และจัดส่งไปพร้อมกับกิจกรรมประจำชุดวิชา